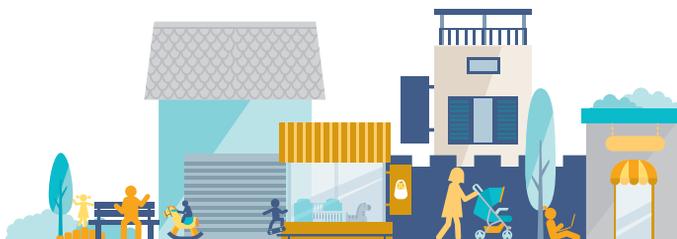


CHÈQUE EMPLOI SERVICE UNIVERSEL

VOTRE GUIDE PRATIQUE



Pour commencer...

Reportez soigneusement ci-dessous les **informations personnelles** communiquées dans votre **lettre de bienvenue**.

Votre Code Bénéficiaire Ticket CESU

Ce code à 8 chiffres vous sera demandé en préalable de toutes vos communications avec le Service Bénéficiaires Ticket CESU. Il permet d'assurer un suivi optimal de vos demandes.

Votre Code Bénéficiaire : _ _ _ _ _ _ _ _

Vos codes d'accès à votre Espace Bénéficiaire Ticket CESU

Rendez-vous sur votre Espace Bénéficiaire Ticket CESU, renseignez les identifiants inscrits sur votre lettre de bienvenue, et enregistrez le mot de passe de votre souhait.

Reportez maintenant votre identifiant et votre nouveau mot de passe ci-dessous.

Votre identifiant : _____

Votre mot de passe : _____

Votre numéro dédié d'accès au Service Ticket CESU

Vous disposez d'un accès dédié à notre Service Bénéficiaires Ticket CESU du lundi au vendredi de 9h à 20h.

Numéro de tél : 01 74 31 91 06

Qu'est-ce que Ticket CESU Garde d'enfant ? Chèque Emploi Service Universel

Dans le cadre de l'action sociale interministérielle, le ministère chargé de la fonction publique a créé une aide financière, sous conditions, pour la garde des enfants des agents de l'état sous forme de Chèques emploi service universels (CESU).

Une aide...

- Une aide financée par votre employeur qui permet de régler les prestations de garde d'enfants de 0 à 6 ans.
- La possibilité de tout gérer sur Internet depuis votre Espace Bénéficiaire Ticket CESU

...flexible,

- Le choix du format : papier ou dématérialisé⁽¹⁾
- Tous les services de garde d'enfants : crèche, garde partagée, assistante maternelle ...
- Le choix du mode d'intervention : prestataire, mandataire, ou salarié à domicile

...économique

- Un avantage totalement exonéré de charges salariales
- Une réduction ou crédit d'impôt de 50% sur les sommes à votre charge, cumulable à la Paje⁽²⁾.

(1) Sous réserve d'acceptation de votre prestataire de service.

(2) La Paje (Prestation d'accueil du jeune enfant) est une aide financière versée par la Caf (Caisse des allocations familiales) aux parents pour les aider à faire face aux dépenses liées à l'arrivée d'enfant(s) dans la famille.

Plus d'informations sur
www.cesu-fonctionpublique.fr



Ticket CESU, faites votre choix



Quels sont les services à la personne payables en Ticket CESU - Garde d'enfant ?

- La garde d'enfants à domicile et hors du domicile
- L'accompagnement des enfants dans leurs déplacements⁽¹⁾

Qui peut-on payer en Ticket CESU - Garde d'enfant ?

Les services à la personne à domicile assurés par :

- Une personne employée directement par le particulier,
- Un prestataire de services ou un mandataire agréé (entreprise ou association).

La garde des enfants hors du domicile assurée par :

- Les assistant(e)s maternel(le)s agréé(e)s
- Les établissements spécialisés : crèches, haltes-garderies, jardins d'enfants, garderies périscolaires (accueil avant ou après la classe, des enfants scolarisés en école maternelle ou élémentaire).

(1) A condition que cette prestation soit comprise dans une offre de services incluant un ensemble d'activités effectuées à domicile.



À qui faire appel pour votre prestation de service ?



Faire appel à un prestataire de services,
ou une structure agréée

Vous êtes alors CLIENT

d'un prestataire de services
ou
d'une structure de garde d'enfant



Vous vérifiez qu'il accepte les Ticket CESU :
pour cela il doit être inscrit au
Centre de Remboursement des CESU (CRCESU)



Vos Ticket CESU vous permettent de régler
la facture TTC du prestataire / de la structure

Comment trouver votre prestataire ?

Rendez-vous sur votre Espace Bénéficiaire Ticket CESU,
rubrique « rechercher un intervenant ».

Ou contactez le Service Bénéficiaires Ticket CESU.



Employer soi-même une personne à domicile

Vous êtes alors **EMPLOYEUR**

d'une aide à domicile
ou
d'un(e) assistant(e) maternel(le) agréé(e)

Vous inscrivez votre salarié au
**Centre de Remboursement des CESU
(CRCESU)**

Vous déclarez votre salarié au **CNCESU**
(antenne URSSAF dédiée au CESU) ou
PAJEMPLOI (garde d'enfant)

Avec vos Ticket CESU, vous réglez **le salaire net de votre salarié***.

Votre salarié envoie ses Ticket CESU pour remboursement au CRCESU ou est directement crédité sur son compte avec le Ticket CESU Online

Vous déclarez la totalité du salaire net réglé à votre salarié au CNCESU ou PAJEMPLOI

**Retrouvez tous les contacts utiles
au dos de ce livret**

*Les cotisations sociales sont prélevées sur votre compte bancaire par le CNCESU. Si vous bénéficiez de la Paje, la Caf prend en charge la totalité ou une partie des cotisations selon votre situation.

Régler votre intervenant



Vous avez choisi de faire appel à un prestataire ou une structure agréée

ÉTAPE 1

Vérifier l'inscription de votre prestataire au CRCESU

Vérifiez que le prestataire ou la structure agréée est déjà inscrit(e) au CRCESU (Centre de Remboursement des CESU).

ÉTAPE 2

Régler le prestataire ou la structure agréée

À réception de la facture, vous réglez avec :

- Vos Ticket CESU

Vous remettez simplement vos Ticket CESU au prestataire, et complétez si besoin avec un autre moyen de paiement.

OU

- Vos Ticket CESU Online

Rendez-vous sur votre Espace Bénéficiaire Ticket CESU. Enregistrez votre prestataire à l'aide du moteur de recherche, puis effectuez le virement en ligne.

NB : C'est le prestataire ou la structure agréée qui déclare le salarié directement à l'URSSAF.



En parallèle de votre kit de bienvenue Ticket CESU, le CNCESU vous adresse un courrier vous demandant de lui retourner une autorisation de prélèvement. Si vous faites appel à un prestataire ou une structure agréée, n'en tenez pas compte.

Vous avez choisi d'employer une personne à domicile



ÉTAPE 1

Déclarer votre salarié au CNCESU

Si vous employez votre intervenant pour la 1^{ère} fois, vous devez le déclarer au CNCESU.

Pour cela, il suffit de renvoyer l'autorisation de prélèvement (reçue par courrier à votre domicile) accompagnée de votre RIB au CNCESU ou au Centre PAJEMPLOI si vous bénéficiez de l'aide de la PAJE.

Si vous utilisez des CESU déclaratif, le CNCESU possède déjà ces informations.

Ne tenez donc pas compte du courrier. Vous pouvez utiliser le même numéro URSSAF.

ÉTAPE 2

Inscrire votre salarié au CRCESU

Cette démarche est obligatoire pour que votre salarié puisse se faire rembourser les Ticket CESU.

Pour inscrire votre salarié au CRCESU, plusieurs possibilités :

- **Votre salarié effectue lui-même la démarche sur www.crcesu.fr**

- **Vous effectuez la démarche :**

- > soit en renvoyant au CRCESU le dossier d'inscription joint dans votre kit de bienvenue Ticket CESU.
- > soit directement depuis votre Espace Bénéficiaire Ticket CESU. Munissez-vous pour cela de ses coordonnées et de son RIB.

Sous 2 semaines, votre salarié recevra du CRCESU une carte comportant son Numéro d'Affiliation National (code NAN), ainsi que des bordereaux de remboursement.

Si votre intervenant dispose déjà de ce code, vous n'avez pas besoin de l'inscrire.

ÉTAPE 3

Rémunérer votre salarié à domicile

Avec vos Ticket CESU, vous pouvez régler le salaire net de votre salarié à domicile. Les cotisations sociales liées aux salaires versés seront calculées et prélevées automatiquement sur votre compte bancaire par le CNCESU.

Vous réglez votre salarié avec :

Vos Ticket CESU

Vous remettez vos Ticket CESU à votre salarié, en complétant si nécessaire avec un autre moyen de paiement.

OU

Vos Ticket CESU Online

Rendez-vous sur votre Espace Bénéficiaire Ticket CESU.

Une fois votre salarié enregistré, vous n'avez qu'à effectuer le virement en ligne, du montant correspondant au salaire net dû. Il recevra son virement sous 72h sur son compte Internet.

ÉTAPE 4

Déclarer les salaires versés

Vous êtes ...	Comment déclarer votre salarié ?	Auprès de qui ?
Particulier employeur d'une aide à domicile en métropole	À l'aide du volet CESU	Le Centre National du CESU (CNCESU)
Particulier employeur d'une aide à domicile dans les DOM	À l'aide du volet social TTS	La CGSS
Parent de jeune enfant, particulier employeur bénéficiant du complément du mode de garde de la PAJE	À l'aide du volet du contrat Pajemploi	Le Centre Pajemploi

PAJE : Prime d'accueil du Jeune Enfant
PAJEMPLOI : Organisme dépendant de l'URSSAF
- internet : www.pajemploi.urssaf.fr

- **0 820 00 72 53** Service 0,12 € / min
* prix appel

TTS : Titre de Travail Simplifié, permettant d'employer un salarié dont la déclaration se fait auprès de la CGSS
CGSS : Caisse Générale de Sécurité Sociale

Volet d'information à remettre à votre salarié à domicile

Qu'est-ce que Ticket CESU ?

Ticket CESU est un Chèque Emploi Service Universel préfinancé, émis par la société Edenred France. C'est un titre de paiement sous format papier ou online, qui permet de régler des prestations de Services à la Personne.

> En tant que salarié exerçant dans le domaine des Services à la Personne, vous avez donc la possibilité d'accepter ce titre en paiement de vos prestations.

Quelles démarches pour pouvoir être rémunéré en Ticket CESU ?

ÉTAPE 1

Vous inscrire au Centre de Remboursement des CESU (CRCESU)

- 1 Pour cela, munissez-vous de :
 - votre RIB,
 - la copie de votre agrément si vous êtes un(e) assistant(e) maternel(le).
- 2 Puis inscrivez-vous :
 - Soit directement en ligne sur le site Internet du CRCESU : www.cr-cesu.fr
 - Soit par votre employeur :
 - > via son Espace Bénéficiaire Ticket CESU sur Internet,
 - > ou par l'envoi du dossier d'inscription au CRCESU.
- 3 Dès validation de votre inscription, le CRCESU vous adressera un courrier avec :
 - votre Numéro d'Affiliation National (code NAN),
 - votre carte d'affilié,
 - et des bordereaux de remise personnalisés à votre nom, que vous utiliserez pour vous faire rembourser vos Ticket CESU papier.

ÉTAPE 2

Vous faire rembourser les Ticket CESU

> Si votre employeur a choisi le Ticket CESU Online :

Vous recevrez la valeur des Ticket CESU sur votre compte sous 72h.

> Si votre employeur vous remet des Ticket CESU papier, vous pouvez :

- les déposer à votre banque, accompagnés d'un bordereau de remise du CRCESU. Votre compte sera crédité sous 10 jours,
- ou les envoyer au CRCESU - 93738 Bobigny Cedex 9, accompagnés d'un bordereau de remise du CRCESU. Votre compte sera crédité sous 48h après réception.

Dans les deux cas, signez et inscrivez votre nom au dos de chaque titre.

Vos attestations d'emploi

Votre employeur déclare les heures que vous avez réalisées :

- au CNCESU, Centre National du CESU,
- au Centre Pajemploi, s'il est bénéficiaire du complément du mode de garde de la Paje.

Suite à sa déclaration, une attestation d'emploi, qui équivaut à un bulletin de paie, vous sera adressée.

Vos attestations sont consultables sur www.cesu.urssaf.fr ou sur www.pajemploi.urssaf.fr

Vos contacts utiles

Pour inscrire votre salarié au CRCESU

Adressez au CRCESU (Centre de Remboursement du CESU) votre formulaire d'affiliation ou faites-le directement de votre Espace Bénéficiaire Ticket CESU.

Pour déclarer votre salarié aux URSSAF

- Envoyez le volet social au CNCESU (Centre National du CESU) ou déclarez-le directement sur Internet www.cesu.urssaf.fr
- Si vous bénéficiez de la Paje, effectuez votre déclaration à Pajemploi par courrier ou sur Internet www.pajemploi.urssaf.fr

Pour plus d'informations sur l'emploi direct

Contactez la FEPEM (Fédération du Particulier Employeur)

0 825 07 64 64

Service 0,15 € / min
+ prix appel

ou consultez le site www.fepem.fr

En savoir plus

Consultez le site www.cesu-fonctionpublique.fr

LES AVANTAGES DU DISPOSITIF

- ▶ **UNE ÉCONOMIE ALLANT JUSQU'À 840 € PAR AN** sur les frais de garde de vos enfants âgés de moins de 6 ans. Cette aide est exonérée d'impôt sur le revenu⁽⁶⁾.
- ▶ **L'AIDE EST OCTROYÉE SANS CONDITION DE RESSOURCES** pour les agents en situation monoparentale (parents isolés).
- ▶ **UNE AIDE CUMULABLE AVEC LES PRESTATIONS LÉGALES** versées par la CAF.
- ▶ **UN COMPTE PERSONNEL SUR INTERNET** pour rechercher un prestataire et payer vos intervenants.
- ▶ **UNE ASSISTANCE TÉLÉPHONIQUE À VOTRE DISPOSITION.** Des conseillers spécialisés dans la garde d'enfants sont à votre écoute pour vous renseigner sur l'utilisation du Ticket CESU et pour rechercher le prestataire le plus adapté à votre demande.



PLUS SIMPLE, CHOISISSEZ LE TICKET CESU ONLINE

Le montant de vos droits en Ticket CESU est directement crédité sur votre Espace Bénéficiaire Ticket CESU, accessible sur www.cesu-fonctionpublique.fr

- ▶ **PLUS SIMPLE**, vous réglez votre intervenant sur internet en 3 clics.
- ▶ **PLUS PRÉCIS**, vous réglez la prestation au centime près.
- ▶ **PLUS RAPIDE**, votre intervenant dispose du règlement sous 24h sur son compte.
- ▶ **PLUS SÛR**, vous évitez tout risque de perte ou de vol de vos tickets.
- ▶ **PLUS ÉCOLOGIQUE**, vous réduisez la consommation de papier.

Pour obtenir le Ticket CESU Online, n'oubliez pas de cocher sur le formulaire de demande la case prévue à cet effet.

Ce mode de paiement sur internet n'est actuellement utilisable que pour payer un(e) assistant(e) maternel(le) ou un autre intervenant pour la garde d'enfant dont vous êtes l'employeur direct.



6. Dans la limite de 1 830 € d'aides au titre des services à la personne par an et par bénéficiaire.

COMMENT NOUS CONTACTER ?

Pour plus d'informations sur le dispositif Ticket CESU - garde d'enfant de moins de 6 ans et faire votre demande, connectez-vous sur le site :

www.cesu-fonctionpublique.fr



Remplissez directement en ligne votre dossier ou bien envoyez votre dossier complet à :

Ticket CESU - garde d'enfant 0-6 ans
TSA 60023
93736 BOBIGNY CEDEX 9

Contactez notre assistance téléphonique au :
01 74 31 91 06 du lundi au vendredi de 9h à 20h

Sites utiles :

www.fonction-publique.gouv.fr
www.entreprises.gouv.fr/services-a-la-personne
www.pajemploi.urssaf.fr

Ticket CESU 



DGAFF - Bercy 75 572 Paris Cedex 12 - Ticket CESU est émis par la société EDENRED FRANCE S.A.S au capital de 464.966.992 € dont le siège social est situé 166-180, boulevard Gabriel Péri, 92240 Malakoff - 393 365 135 R.C.S. Nanterre - TVA Intra Communautaire : FR 13 393 365 135. - n° d'immatriculation au registre des opérateurs de voyages et séjours: IM092150009 - Assurance RCP : GENERALI IARD, 7 boulevard Haussmann, 75009 PARIS - Garant : ATRADIUS CREDIT INSURANCE NV, 159, rue Anatole France (Bâtiment B - CS 5011) - 92596 LEVALLOIS-PERRET Cedex - immatriculée à l'ORIAS sous le n° 07 027 496 en qualité de courtier d'assurance ou de réassurance. Les marques mentionnées sur ce document sont enregistrées et propriété de EDENRED S.A. ou des sociétés de son groupe ou des sociétés partenaires dont EDENRED FRANCE S.A.S détient des droits d'utilisation. 11/19.

Edenred
Ticket CESU



AGENTS DE L'ÉTAT VOTRE EMPLOYEUR PARTICIPE AUX FRAIS DE GARDE DE VOS ENFANTS DE MOINS DE 6 ANS*

*Jusqu'à leur 6^{ème} anniversaire

NOUVEAUTÉ
Profitez
du nouveau
barème
2020



www.cesu-fonctionpublique.fr

LE DISPOSITIF

Dans le cadre de l'action sociale interministérielle, le ministère chargé de la fonction publique a créé une **aide financière sous forme de Chèques emploi service universels** préfinancés pour les agents de l'État ayant au moins un enfant de moins de 6 ans.

Cette participation de l'État aux frais de garde d'enfants contribue également à promouvoir le développement des services à la personne.

QU'EST-CE QUE LE TICKET CESU GARDE D'ENFANT DE MOINS DE 6 ANS ?

C'est un titre spécial de paiement préfinancé par l'État qui permet de rémunérer les salariés ou organismes à qui vous faites appel pour la garde de votre enfant âgé de moins de 6 ans⁽¹⁾.

VOUS CHOISISSEZ LE MODE DE GARDE QUI VOUS CONVIENT LE MIEUX :

► une structure de garde d'enfants hors du domicile :

- pour les enfants non scolarisés : crèche, halte-garderie, jardin d'enfants.
- pour les enfants scolarisés : garderie périscolaire avant et après les heures de classe.

► un salarié en emploi direct : assistant(e) maternel(le), garde à domicile, garde partagée, garde occasionnelle, baby-sitting.

► une entreprise ou une association, prestataire de services ou mandataire agréé.

LE TICKET CESU - GARDE D'ENFANT EXISTE SOUS 2 FORMES :

► Le Ticket CESU Online : compte personnel et sécurisé en ligne, il remplace le carnet de CESU papier. Vous recevez vos Ticket CESU sous format « dématérialisé » sur votre Espace Bénéficiaire Ticket CESU et réglez directement votre intervenant en ligne.

► Les Ticket CESU papier : d'une valeur de 5, 10, 15 ou 50 € et réunis en carnets, ils sont nominatifs.



QUI PEUT BÉNÉFICIER DU DISPOSITIF

Le Ticket CESU – garde d'enfant de moins de 6 ans⁽¹⁾ est destiné aux agents rémunérés sur le budget de l'État⁽²⁾ et sur le budget de certains établissements publics⁽³⁾. Pour en bénéficier, vous devez notamment justifier de la charge effective et permanente d'un enfant âgé de moins de 6 ans.

Toutes les conditions d'attribution de la prestation sont précisées dans la circulaire consultable sur le site www.cesu-fonctionpublique.fr.

QUEL EST LE MONTANT DE VOS DROITS 2020 ?

Le montant de l'aide est fonction du revenu fiscal de référence de l'année 2018 (inscrit sur votre avis d'imposition 2019) et du nombre de parts du (des) foyer(s) fiscal(aux) des personnes ayant la charge de l'enfant⁽⁴⁾.

Pour les familles vivant en couple, l'aide est soumise à un plafond de ressources et son montant, en année pleine, est de 200 €, 400 € ou 700 €.

Pour les familles monoparentales (parents isolés), l'aide est octroyée sans condition de ressources et son montant, en année pleine, est de 265 €, 480 € ou 840 €.

Le droit est ouvert à compter de la fin du congé de maternité ou d'adoption⁽⁵⁾. Le montant de l'aide est proportionnel au nombre de mois dans l'année pendant lesquels sont remplies les conditions d'âge de l'enfant.

Exemple : les parents dont l'enfant aura 6 ans le 18 septembre 2020, pourront prétendre aux 9/12^{ème} du montant annuel de l'aide, calculé en fonction du barème de revenus.

Attention, le calcul des droits dépend de vos ressources et de votre situation familiale.

Pour vérifier si vous êtes éligible au nouveau dispositif et connaître le montant exact de vos droits à l'aide Ticket CESU - garde d'enfant de moins de 6 ans, faites une simulation sur le site <https://www.cesu-fonctionpublique.fr/Dispositif/Information/Simulateur>

1. Jusqu'à son 6^{ème} anniversaire.

2. Fonctionnaires, ouvriers d'État, agents non titulaires, magistrats, militaires affectés et/ou résidant en France métropolitaine ou dans les DOM, ainsi que leurs conjoints survivants titulaires d'une pension de réversion.

3. Cf. liste des établissements dans l'arrêté pris pour l'application de l'art. 4-1 du décret n° 2006- 21 du 6 janvier 2006, consultable sur www.cesu-fonctionpublique.fr

4. Agent de métropole ou ultramarin consultez les conditions particulières d'attribution sur le site www.cesu-fonctionpublique.fr.

5. Si aucun congé de maternité n'est pris, le calcul se fait à partir de la date de naissance + 10 semaines pour le 1^{er} et 2^{ème} enfants, 18 semaines à partir du 3^{ème} et 22 en cas de naissance multiple. Si le congé d'adoption n'est pas pris, ou pris partiellement, les délais réglementaires seront fictivement appliqués.

COMMENT FAIRE VOTRE DEMANDE ?

1 LE FORMULAIRE DE DEMANDE

► La version 100 % en ligne

Remplir le formulaire de demande directement en ligne sur le site www.cesu-fonctionpublique.fr et joindre à **votre demande imprimée, datée et signée** vos pièces justificatives en format électronique, pour une demande rapide et sans frais d'envoi.

► Ou la version papier

Vous pouvez également compléter votre formulaire papier téléchargeable sur le site ou disponible auprès de votre service ministériel d'action sociale.

2 2.1 DANS TOUS LES CAS, JOINDRE LES JUSTIFICATIFS SUIVANTS OBLIGATOIRES :

- Copie du livret de famille (pages des parents et de l'enfant concerné).
- Copie de l'avis d'impôt 2019 sur les revenus de 2018 de chaque conjoint ou concubin (toutes les pages).
- Copie de la dernière feuille de paie du demandeur (moins de trois mois) avec le code MIN lisible ou le cachet de l'établissement le cas échéant.
- Un justificatif de garde à titre onéreux (contrat de travail, contrat de crèche, attestation...) obligatoire depuis le 01/01/2012. Un modèle d'attestation est disponible sur le site www.cesu-fonctionpublique.fr/Documentation

2.2 SELON VOTRE SITUATION FAMILIALE COMPLÉTER VOTRE DOSSIER AVEC LES PIÈCES SUIVANTES :

- Si congé maternité ou d'adoption achevé en 2020 : attestation de reprise d'activité signée par votre service de gestion du personnel.
- Si parents séparés/divorcés avec ou sans résidence alternée : double signature du formulaire ou attestation du versement des prestations familiales ou convention/jugement du tribunal.
- Si demande de partage de l'aide : attestation spécifique disponible sur www.cesu-fonctionpublique.fr et attestation CAF de versement réparti entre les deux parents.
- Si décès du conjoint agent de l'Etat : titre de pension de réversion.

ET ENSUITE

Vous recevrez un courriel ou un courrier confirmant la réception de votre dossier puis un autre indiquant vos identifiants personnels pour consulter en ligne l'état d'avancement de votre dossier.

Dans un délai maximum de 2 mois après acceptation de votre dossier, vous recevrez le montant de votre aide Ticket CESU – garde d'enfant :

- **soit directement crédité sur votre Espace Bénéficiaire Ticket CESU**, si vous avez choisi le Ticket CESU Online.
- **soit par La Poste, à votre domicile**, si vous avez choisi des Ticket CESU papier.





CESU GARDE D'ENFANT DE 0 À 6 ANS FORMULAIRE DE DEMANDE 2020

1 dossier complet (formulaire + pièces justificatives) **par enfant et par année civile**

Gagnez du temps en effectuant votre demande en ligne sur www.cesu-fonctionpublique.fr

N° de dossier _____

(à indiquer **uniquement**
en cas de **modification**
d'un dossier incomplet)

Formulaire
valable
uniquement
pour **2020**

1 LE BÉNÉFICIAIRE

Merci de compléter intégralement votre formulaire en lettres capitales et de le signer

Code Ministère (code MIN) (Code situé sur la fiche de paie) _____ Code Cesu _____*

Statut Fonctionnaire ou ouvrier d'Etat Agent non titulaire de droit public ou de droit privé Magistrat
 Militaire Conjoint d'un agent décédé, bénéficiaire d'une pension de reversion

Civilité Monsieur Madame

Nom _____ Prénom _____

Adresse personnelle _____

Code Postal _____ Ville _____

Téléphone (dans la journée) _____ Date de naissance _____

Email _____

(Indispensable pour le suivi de l'instruction de votre dossier)

2 LE DEUXIÈME PARENT DE L'ENFANT

Civilité autre parent Monsieur Madame N'habite pas à la même adresse que le bénéficiaire

Nom autre parent _____ Prénom autre parent _____

En cas de divorce ou de séparation Garde pleine par le bénéficiaire Résidence alternée
 Est aussi agent de l'Etat et souhaite le partage du montant d'aide entre les deux parents séparés/divorcés**

3 L'ENFANT

Nom de l'enfant _____ Prénom de l'enfant _____

Date de naissance de l'enfant _____ Précisez le rang de naissance dans la fraterie _____ Si naissance multiple, indiquez le nombre _____

Code Postal _____ Ville de naissance de l'enfant _____

Date de reprise d'activité après le congé maternité***, si l'enfant a moins de 1 an _____

Adoption, uniquement si l'arrivée de l'enfant dans le foyer date de moins de 1 an**** :

Date d'arrivée de l'enfant au foyer _____ Mon foyer compte désormais _____ enfant(s) Si adoption multiple, indiquez le nombre _____

4 LES RESSOURCES / LA SITUATION FAMILIALE

Mon foyer fiscal inclut un enfant majeur et/ou une personne invalide, hors demandeur***** Oui Non J'étais imposable à l'étranger en 2018

Nombre actuel de parts fiscales _____, _____ Revenu fiscal de référence _____ € (montant inscrit sur l'avis d'impôt 2019 sur le revenu de 2018)

La revenu fiscal de référence est calculé, le cas échéant, par addition de votre revenu fiscal de référence et de celui de votre conjoint

Situation familiale actuelle du demandeur Vit seul(e) avec enfant, précisez : Célibataire Divorcé(e) Séparé(e) Veuf(ve)

Vit en couple, précisez : Marié(e) Pacsé(e) Concubin(e)

5 LE TICKET CESU

Je choisis le format de Ticket CESU qui me convient le mieux et souhaite recevoir :

- Des Ticket CESU Online **ATTENTION !** Privilégiez ce format dans le cas d'une garde à domicile. Vérifiez bien que celui-ci est bien accepté par votre solution de garde (voir au verso).
- Des Ticket CESU papier Dont majoritairement des titres CESU de 50 €

PIÈCES À FOURNIR EN PHOTOCOPIE RECTO (format A4 : 21 x 29,7 cm)

Période de dépôt des demandes : du 1^{er} janvier au 31 décembre 2020 (cachet de La Poste faisant foi)

(voir conditions d'obtention sur le site internet : www.cesu-fonctionpublique.fr ou sur les dépliants disponibles dans les services ministériels d'action sociale)

- Livret de famille (pages parents + enfant)
 - Avis d'impôt 2019 sur le revenu de 2018 de chaque conjoint ou concubin (toutes les pages)
 - Dernière feuille de paie (moins de trois mois avec code MIN lisible ou cachet de l'établissement habilité.)
 - Justificatif de garde à titre onéreux (contrat de travail, contrat de crèche, attestation...) **obligatoire**. Un modèle d'attestation est disponible sur le site www.cesu-fonctionpublique.fr/Documentation
- Et suivant votre cas :
- Si congé maternité ou d'adoption achevé en 2020 : attestation de reprise d'activité (signé par votre service de gestion du personnel).
 - Si parents séparés/divorcés, avec ou sans résidence alternée : signature du formulaire par les deux parents **ou** attestation du versement des prestations familiales (CAF) **ou** convention ou jugement du tribunal.
 - Si décès du conjoint agent de l'Etat : titre de pension de réversion.
 - Si partage de l'aide demandé : attestation de demande de partage de l'aide disponible sur le site www.cesu-fonctionpublique.fr (voir au verso point 2).

Merci d'adresser l'ensemble de votre dossier (non plié, sans agrafe ni trombone) dans une enveloppe A4 :
Ticket CESU - garde d'enfant 0-6 ans - TSA 60023 - 93736 BOBIGNY CEDEX 9

En signant ce formulaire, j'atteste sur l'honneur de l'exactitude des informations contenues dans ce document. De ce fait, je suis informé(e) qu'aucune réclamation liée à un changement de situation familiale ne sera acceptée.

Signature obligatoire du demandeur :

Signature obligatoire du deuxième parent :

Fait à : _____
Date : _____

Fait à : _____
Date : _____

Guide d'utilisation du formulaire de demande

IMPORTANT : vous devez remplir **une demande par enfant** âgé de 0 à 6 ans. Formulaire disponible sur le site www.cesu-fonctionpublique.fr

Merci de compléter intégralement ce formulaire en lettres capitales et de le retourner non plié, sans agrafe ni trombone, signé par les deux parents dans **une enveloppe A4** à :

Ticket CESU - garde d'enfant 0-6 ans
TSA 60023 - 93736 BOBIGNY CEDEX 9

N° DE DOSSIER : à indiquer uniquement lors de la transmission d'un complément pour un dossier, si des pièces ou des informations manquaient à votre premier envoi (ce numéro figure dans le courrier qui vous a été adressé à réception de votre dossier).

1. LE BÉNÉFICIAIRE (vous, agent rémunéré sur le budget de l'Etat)

- Le code MIN est un code à 3 chiffres situé sur vos feuilles de paie (généralement en haut à gauche de votre feuille de paie). Les agents de la DILA, du CESE et les militaires ne disposent pas de code MIN.
- Procédure particulière: Pour les agents des Établissements Publics ne disposant pas de code MIN, leur bulletin de paie est éligible sous réserve de l'apposition du cachet d'établissement. (La liste des établissements éligibles est disponible sur le www.cesu-fonctionpublique.fr dans la rubrique Documentation).
- *Le code CESU bénéficiaire n'est à remplir que si vous êtes déjà détenteur de Ticket CESU ; il figure sur votre courrier de bienvenue.
- Votre adresse mail vous permet d'être informé par e-mail du suivi de votre dossier.

2. LE DEUXIÈME PARENT DE L'ENFANT (parent de l'enfant concerné par la demande)

- Indiquez les informations concernant l'autre parent de l'enfant concerné par le programme Ticket CESU – garde d'enfant de moins de 6 ans.
- **Si vous et le deuxième parent de l'enfant êtes agents de l'Etat séparés ou divorcés et si vous bénéficiez du partage des allocations familiales CAF, vous pouvez demander le partage de l'aide Ticket CESU en téléchargeant l'attestation de demande de partage sur le site www.cesu-fonctionpublique.fr. Dans ce cas, la demande doit être constituée d'un dossier complet (formulaire + pièces à fournir) pour chacun des deux bénéficiaires.

3. L'ENFANT

- **Attention : depuis le 1^{er} janvier 2012, un justificatif de garde à titre onéreux (contrat de travail, contrat de crèche, attestation...) doit être obligatoirement complété et joint à votre dossier.** Un modèle d'attestation est disponible sur le site www.cesu-fonctionpublique.fr/Documentation.
- La date de naissance de votre enfant est indispensable.
- En cas de séparation ou de divorce des parents, précisez si la garde de l'enfant est pleine ou en résidence alternée.
- Dans le cas où votre enfant est né à l'étranger, reportez le code postal 99000.
- Renseignez le rang de naissance de l'enfant (un pour le premier enfant, deux pour le deuxième enfant, etc.) et précisez s'il est issu d'une naissance multiple. Ces informations servent à déterminer le montant de l'aide qui vous sera versée.
- Si l'enfant a moins de 1 an à la date de la demande, indiquez la date de reprise d'activité après congé de maternité.
- En cas d'adoption et uniquement si l'arrivée de l'enfant au foyer date de moins de 1 an, indiquez la date d'arrivée de l'enfant au foyer, le nombre d'enfants que compte désormais votre foyer et précisez s'il s'agit d'une adoption multiple. Ces informations servent à déterminer le montant de l'aide qui vous sera versée.
- ***Si aucun congé de maternité n'est pris, le calcul se fait à partir de la date de naissance + 10 semaines pour les 1^{er} et 2^{ème} enfants, 18 semaines à partir du 3^{ème} et 22 en cas de naissances multiples.
- ****Si le congé d'adoption n'est pas pris, ou pris partiellement, les délais réglementaires seront fictivement appliqués.

4. LES RESSOURCES / LA SITUATION FAMILIALE

- *****Indiquez si votre foyer fiscal inclut un enfant majeur et/ou une personne invalide (à l'exclusion du demandeur). Si oui, vous pouvez retirer leurs parts fiscales et leurs revenus (pensions, salaires...) des vôtres pour que l'aide Ticket CESU soit calculée en votre faveur.
- Renseignez le nombre de parts fiscales de votre foyer à la date de votre demande.
- Indiquez le revenu fiscal de référence (RFR) mentionné sur votre avis d'impôt 2019 sur les revenus de 2018 :
 - Si vous et votre conjoint ou concubin actuel remplissiez en 2019 des déclarations séparées sur les revenus de 2018, additionnez les 2 revenus fiscaux de référence et inscrivez le résultat.
 - Si l'année 2018 correspond à l'année de votre mariage ou PACS, additionnez les 3 revenus fiscaux de référence (2 déclarations séparées + 1 déclaration commune) et inscrivez le résultat.
 - Si, depuis 2018, vous avez connu un divorce, une rupture de PACS, une séparation ou le décès de votre conjoint, vous pouvez déclarer uniquement vos propres revenus 2018.

5. LE TICKET CESU

Indiquez le type de Ticket CESU que vous souhaitez obtenir :

- **Le Ticket CESU online** : dans ce cas, le carnet papier est remplacé par un compte en ligne. Le montant de votre aide est directement chargé sur votre espace bénéficiaire Ticket CESU. Vous pouvez ainsi régler votre salarié en emploi direct ou votre assistante maternelle au centime près, éviter tout risque de vol ou perte de tickets. **Attention, si vous faites appel à un prestataire de services ou une structure agréée, vérifiez avant que celui-ci accepte le CESU électronique. Aucun échange de support ne pourra être consenti.**
- **Le Ticket CESU papier** livré à votre domicile sous forme de carnet.

ATTENTION : Les demandes ne peuvent être déposées **qu'à partir du 1^{er} janvier et jusqu'au 31 décembre 2020**, cachet de La Poste faisant foi. En cas de dossier incomplet, les pièces justificatives manquantes devront impérativement être transmises avant le **28 février 2021**, cachet de La Poste faisant foi.

